

СОГЛАСОВАНО:  
на педагогическом совете МБОУ  
«Обусинская СОШ интернат»  
протокол № 1 от 28.08. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Обусинская СОШ-интернат»  
№ 81/1 от 30.08. 2021 г.



Принято  
с учетом мнения родителей (законных  
представителей)  
Протокол заседания Совета родителей  
№ 1 от 25 августа 2021 г.

Принято  
с учетом мнения обучающихся  
Протокол заседания Ученического совета школы  
№ 1 от 26 августа 2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МБОУ «ОБУСИНСКАЯ СОШ-ИНТЕРНАТ»**

1. Общие положения

1.1.. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Обусинская средняя общеобразовательная школа-интернат имени А.И.Шадаева» (далее – МБОУ «Обусинская СОШ-интернат») осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее-Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, в МБОУ «Обусинская СОШ-интернат» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Закрепление МБОУ «Обусинская СОШ-интернат» за конкретными территориями

Осинского муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципального района (постановлением мэра Осинского муниципального района).

1.6. МБОУ «Обусинская СОШ-интернат» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года Распоряжение мэра Осинского муниципального района о закреплении МБОУ «Обусинская СОШ» за конкретной территорией Осинского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в МБОУ «Обусинская СОШ-интернат» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которую администрация Осинского муниципального района закрепила за МБОУ «Обусинская СОШ-интернат».

1.7. Правила приема в МБОУ «Обусинская СОШ-интернат» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ «Обусинская СОШ-интернат» самостоятельно.

Прием на обучение в структурные подразделения «Горхонская начальная общеобразовательная школа», «Борохальская начальная общеобразовательная школа» осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБОУ «Обусинская СОШ-интернат».

1.8. Прием граждан в Учреждение начинается по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В возрасте менее 6 лет и 6 месяцев, а также старше 8 лет при поступлении в первый класс, разрешение на прием в Учреждение дает Учредитель по заявлению родителей (законных представителей).

1.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Обусинская СОШ-интернат», в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.14. Прием в МБОУ «Обусинская СОШ-интернат» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.15. В приеме в МБОУ «Обусинская СОШ-интернат» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест – родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.16. Прием граждан в МБОУ «Обусинская СОШ-интернат» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «Обусинская СОШ-интернат» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- е) адрес электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- ё) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- з) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

й) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации) в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

л) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

м) факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителей ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителей ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.18. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Обусинская СОШ-интернат» в сети "Интернет".

1.19. Прием заявлений для зачисления ребенка в МБОУ «Обусинская СОШ-интернат» осуществляется по личному заявлению родителя (законного(ых) представителя (ей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного(ых) представителя(ей) с представлением следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- справку с места работы родителя (ей) законного(ых) представителей ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Обусинская СОШ-интернат» на время обучения ребенка.

1.20. При приеме на обучение МБОУ «Обусинская СОШ-интернат» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по заявлению имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, изучаемый родной (бурятский) язык из числа языков народов Российской Федерации, в том

числе русский язык, как государственный язык республик Российской Федерации, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «Обусинская СОШ-интернат».

1.22. Родители обучающихся имеют право выбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, форм получения образования и форм обучения, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, непредусмотренных Уставом МБОУ «Обусинская СОШ-интернат».

1.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.24. Прием на обучение ребенка или поступающего оформляется приказом директора МБОУ «Обусинская СОШ-интернат» в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **1. Прием в 1 класс**

1.1. МБОУ «Обусинская СОШ-интернат» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет»:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Обусинская СОШ-интернат», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.3. Прием заявления для зачисления ребенка в 1 класс МБОУ «Обусинская СОШ-интернат» осуществляется по личному заявлению родителя (законного(ых) представителя(ей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного(ых) представителя(ей) с предоставлением следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителей ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

## **2. Прием в 10 класс**

3.1. Правом обучения в 10 классе пользуются все желающие продолжить обучение по программам среднего общего образования, имеющие документ, подтверждающий получение основного общего образования установленного образца.

3.2. Личное дело учащегося, окончившего 9 класс и планирующего продолжить обучение в 10 классе до 31 августа должно быть дополнено аттестатом об основном общем образовании.

3.3. Учащиеся, окончившие 9 классов в другой образовательной организации, имеют право на поступление в 10 класс МБОУ «Обусинская СОШ-интернат» на общих основаниях при наличии свободных мест.

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ФИО матери \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(вид документа)

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

ФИО отца \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(вид документа)

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

5. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется)

\_\_\_\_\_  
указать основание

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (в случае необходимости)

---

(наименование)

---

(дата)	(подпись заявителя)	(Ф.И.О. заявителя)
--------	---------------------	--------------------

---

(дата)	(подпись заявителя)	(Ф.И.О. заявителя)
--------	---------------------	--------------------

Потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

---

имеется/не имеется

---

(дата)	(подпись заявителя)	(Ф.И.О. заявителя)
--------	---------------------	--------------------

---

(дата)	(подпись заявителя)	(Ф.И.О. заявителя)
--------	---------------------	--------------------

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

---

(дата)	(подпись заявителя)	(Ф.И.О. заявителя)
--------	---------------------	--------------------

---

(дата)	(подпись заявителя)	(Ф.И.О. заявителя)
--------	---------------------	--------------------

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (\*):

---

(дата)	(подпись заявителя)	(Ф.И.О. заявителя)
--------	---------------------	--------------------

---

(дата)	(подпись заявителя)	(Ф.И.О. заявителя)
--------	---------------------	--------------------

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а)

---

(дата)	(подпись заявителя)	(Ф.И.О. заявителя)
--------	---------------------	--------------------

\*Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждены. В случае изменения каких-либо данных, обязуемся предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период обучения ребёнка.



Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, обучение на русском языке, а также изучение предмета родного \_\_\_\_\_ языка из числа языков народов Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)