Утверждаю:

 Директор МБОУ «Обусинская СОШ-

 интернат»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Хамгушкеева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Борохальской начальной общеобразовательной школе,**

**структурном подразделении**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Обусинская средняя общеобразовательная школа-интернат**

**имени А. И. Шадаева»**

с. Обуса

1. **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Борохальская начальная общеобразовательная школа - структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обусинская средняя общеобразовательная школа-интернат имени А.И. Шадаева» (далее Структурное подразделение) реализует общеобразовательные программы начального общего образования. Положение принято в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обусинская средняя общеобразовательная школа им.А.И.Шадаева» (далее Учреждение).

1.2. Полное наименование Структурного подразделения: Борохальская начальная общеобразовательная школа – структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обусинская средняя общеобразовательная школа-интернат имени А.И. Шадаева»

1.3.Структурное подразделение расположено:

Фактический адрес: 669234, Иркутская обл., Осинский р-н, д. Борохал,

 ул. Борохальская, 15А

Структурное подразделение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными актам, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.5. Основными целями Структурного подразделения являются:

* Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
* адаптация обучающихся к жизни в обществе;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* формирование здорового образа жизни.

1.6. Структурное подразделение в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Положением наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления.

* 1. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением; за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

 1.8. В Структурном подразделении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Структурном подразделении образование носит светский характер.

 1.9. Медицинское обслуживание в Структурном подразделении осуществляется ОГБУЗ «Осинская ЦРБ» на основании договора с Учреждением.

1.10. Работники Структурного подразделения проходят медицинское обследование один раз в год.

1

1.11.Организация питания обучающихся в Структурном подразделении осуществляется поваром Структурного подразделения, состоящим в штатном расписании. Для питания обучающихся и работников, а так же хранения продуктов питания и приготовления пищи в Структурном подразделении выделяется специально приспособленное помещение.

1.12.Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на учителя (руководителя) Структурного подразделения, согласно должностным обязанностям.

* 1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ Учреждению, распространяются на структурное подразделение.
	2. Структурное подразделение проходит регистрацию по фактическому адресу. Структурное подразделение проходит лицензирование, государственную аттестацию, аккредитацию в составе Учреждения в порядке, установленном Законом «Об образовании» и другими нормативными актами.
	3. Учредительными документами Структурного подразделения являются Устав Учреждения и настоящее Положение.

1.16.Количество классов в структурном подразделении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.17.При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов.

1.18. Количество и наполняемость классов Структурного подразделения, расположенного в сельской местности, определяются исходя из потребностей населения.

1.19. В структурном подразделении Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

1.20. В Структурном подразделении по согласованию с Учреждением и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

1.21.Органы управления образованием по согласованию с Учреждением могут открывать в Структурном подразделении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.22. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-

педагогической комиссии.

1.23. Структурное подразделение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

2.1.Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу начального общего образования.

2.2.Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

* 1. Задачами начального общего образования являются: воспитание и развитие

2

обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

* 1. Общеобразовательная программа начального общего образования в Структурном подразделении может осваиваться в очной форме, форме семейного образования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования в Структурном подразделении, порядок применения которых устанавливается Учреждением и осуществляется на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.
	2. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением по согласованию с Осинским МУО в соответствии с требованиями СанПиН.
	3. Содержание общего образования в Структурном подразделении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением по согласованию с Учредителем, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.
	4. Структурное подразделение в соответствии со своим Положением и Уставом Учреждения может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, устанавливается Уставом МБОУ «Обусинская СОШ-интернат».

* 1. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, системы оценок в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения.
	2. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Структурном подразделении, - русский и бурятский .
	3. Прием в первые классы осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний и достижения ребенком к первому сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение вправе разрешить приём детей в Структурное

 подразделение для обучения в более раннем возрасте.

 2..11. Для зачисления в Структурное подразделение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1 класс

* заявление родителей (законных представителей);
* копию свидетельства о рождении;
* медицинскую карту;
* предъявляется паспорт и СНИЛС одного из родителей (законных представителей).

Структурное подразделение осуществляет прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В приеме в Структурное подразделение может быть отказано только по причине отсутствия мест.

2.12. Прием обучающихся в Структурное подразделение из коррекционного

учреждения осуществляется по направлению Управления образования Осинского муниципального района с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-педагогической и медико-

3

педагогической комиссии.

* 1. Прием в Структурное подразделение для обучения и воспитания оформляется приказом Учреждения. Процедура приема регламентируется правилами приема в Структурное подразделение, которые не могут противоречить Закону РФ «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Типовому положению о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, Уставу Учреждения.

2.14. Порядок и основания исключения и перевода обучающихся регламентируются Законом РФ «Об образовании» и Положением о правилах перевода и отчисления обучающихся из Структурного подразделения.

2.15. Учебный год в Структурном подразделении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года: в первом классе – 33 недели, в последующих не менее 34 и не более 37. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

* 1. Структурное подразделение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в одну смену: начало уроков – 08 час. 30 мин.
* продолжительность урока (академического часа) в 1 классе в первой четверти составляет 35 минут;
* во 2-4 классах не более 45 минут.
	1. Обучение иностранным языкам и информатике осуществляется учителями с соответствующими специальностями.
	2. Перемены между уроками по 10 минут, между 2-3 – 20 минут. Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания и отдыха учащихся. В учебном плане Структурного подразделения количество часов, отведенных на преподавание по отдельным предметам, не может быть меньше количества часов, определенных Федеральным базисным планом и базисным планом Иркутской области.
	3. Учебные нагрузки обучающихся в 1-м классе - 20 часов в неделю при 5-ти дневной неделе. Учебные нагрузки обучающихся при шестидневной рабочей неделе не должны превышать во 2-4 классах - 25 часов в неделю.
	4. Обучение по индивидуальным учебным планам может осуществляться:
* по медицинским показаниям на основании справки врачебной контрольной комиссии;
* по заявлению родителей и на основании решения педагогического совета, который вправе предложить родителям обучение ребенка по индивидуальному учебному плану.

При обучении по индивидуальным учебным планам выполнение утвержденных образовательных стандартов является обязательным.

Учебные нагрузки обучающихся по индивидуальным учебным планам не должны превышать максимально допустимых нагрузок.

Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

* 1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную

программу учебного года, переводятся в следующий класс.

* 1. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4

* 1. Обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, по итогам промежуточной аттестации и по приказу Учреждения переводятся в среднюю школу.
1. **УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
	1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются педагогические работники Структурного подразделения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.
	2. Обучающиеся Структурного подразделения имеют право на:
* получение бесплатного общего образования (начального, основного, в соответствии с государственными образовательными стандартами);
* обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Структурного подразделения и МБОУ «Обусинская СОШ-интернат»;
* получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
* участие в управлении Структурного подразделения в формах, определенных Уставом МБОУ «Обусинская СОШ-интернат»;
* уважение человеческого достоинства; на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
	1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

* 1. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав Учреждения и положение Структурного подразделения: добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Структурного подразделения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Структурного подразделения, выполнять требования работников Структурного подразделения по соблюдению правил внутреннего распорядка.
	2. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.
	3. В Структурном подразделении запрещается:
* применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Структурного подразделения;
* привлечение обучающихся Структурного подразделения, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой;
* приносить, передавать или использовать в Структурном подразделении и на его территории оружие, спиртные напитки и табачные изделия, токсичные и наркотические

 вещества.

* использовать взрывчатые и горючие вещества;
* посещение уроков, кроме физкультуры, в спортивной одежде.
	1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5

* выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования.
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
* защищать законные права и интересы обучающегося;
* участвовать в управлении Структурным подразделением в формах, определенных Положением Структурного подразделения.
	1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
* выполнять Положение Структурного подразделения в части, касающейся их прав и обязанностей;
* родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.
* соблюдать условия договора между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) обучающихся.
	1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских показаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

* 1. Отношения работника и Структурного подразделения регулируются трудовым договором между работником и Учреждением (работодателем), условия которого не могут противоречить трудовому Законодательству Российской Федерации.
	2. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
	3. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Структурного подразделения по инициативе администрации учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:
* повторное в течение года грубое нарушение Положения Структурного

 подразделения;

* применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
* появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

* 1. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право на:
* участие в управлении Структурным подразделением в соответствии с Положением (статья 55.п.1 Закона Российской Федерации «Об образовании»);

 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

* на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой и концепцией Учреждения в соответствии с

6

федеральным перечнем рекомендованных к использованию учебников и учебно-методических пособий. (Закон Российской Федерации «Об образовании» ст.55 п.4);

* повышение квалификации; с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
* на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
* сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
* на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы; порядок и условия предоставления отпуска определяются Учреждением.
1. **УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**
	1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления
	2. Порядок комплектования Структурного подразделения кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием и тарификационной сеткой.
	3. Руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет учитель (руководитель), которому устанавливается доплата за заведование школой в зависимости от количества учащихся и объема возложенных обязанностей. Назначается на должность и освобождается от должности директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обусинская средняя общеобразовательная школа-интернат имени А.И. Шадаева».
	4. Компетенция Учреждения:

- утверждение годовой сметы доходов и расходов Структурного подразделения;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования первой ступени Структурного подразделения;

 - премировать работников Структурного подразделения из собственных фондов.

* 1. Учреждение обязано:

- предоставить Структурному подразделению здание (помещение) с необходимым
оборудованием, земельный участок.

* 1. Учитель (руководитель) Структурного подразделения:

- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за
деятельность Структурного подразделения в пределах своих функциональных
обязанностей;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными
организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного
образования; налагает взыскания ипоощряет работников Структурного подразделения в соответствии с трудовым законодательством, осуществляет расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, готовит приказы по Структурному подразделению

и другие локальные акты для утверждения директором Учреждения;

-представляет Структурное подразделение во всех государственных,
кооперативных, общественных организациях, при условии наделения его Учреждением такими полномочиями;

7

-формирует контингент воспитанников Структурного подразделения;

-создает условия для реализации образовательных программ;

-осуществляет прием детей и комплектование классов детьми в соответствии с их
возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке,
установленном Уставом Учреждения и настоящим Положением;

-представляет Учреждению и общественности отчеты о деятельности
Структурного подразделения.

4.7. Управление Структурным подразделением осуществляется в составе Учреждения. Структура, порядок формирования органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности устанавливается Уставом Учреждения и распространяется на Структурное подразделение.

1. **ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
	1. Структурное подразделение владеет и пользуется имуществом в пределах,
	установленных законом, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и
	договором между Учреждением и Комитетом по управлению имуществом администрации
	Осинского муниципального района.
	2. К средствам целевого финансирования Структурного подразделения относятся:

- средства из областного бюджета от Министерства образования Иркутской области;

- средства из областного бюджета на выплату подъемных молодым специалистам;

- средства, полученные в рамках благотворительной помощи, добровольных пожертвований.

* 1. Структурное подразделение полностью передает ведение бюджетного и налогового учета в бухгалтерию Учреждения.
	2. Должностные оклады работников Структурного подразделения определяются по итогам аттестации.
	3. В пределах фонда заработной платы работникам Структурного подразделения устанавливаются:

- Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;

- Доплаты за неблагоприятные условия труда.

1. **ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**
	1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в иное учреждение по
	решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Структурного
	подразделения, или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.
	2. Ликвидация Структурного подразделения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;

- автоматически, при невозобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии у МБОУ «Обусинская СОШ-интернат» (приложения к лицензии – структурного подразделения);

- по решению судебных органов;

- по решению органа, осуществившего регистрацию Структурного подразделения,

в случае невыполнения им целей и задач.

* 1. В случае, если ликвидация Структурного подразделения может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и

8

местного самоуправления.

* 1. Ликвидация Структурного подразделения не может осуществляться без решения схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Структурным подразделением.
	2. При ликвидации Структурного подразделения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития Учреждения.
	3. Ликвидация Структурного подразделения осуществляется ликвидационной комиссией.
1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Лица, принимаемые на работу в Структурное подразделение, родители (законные представители) обучающихся знакомятся с настоящим Положением, Уставом МБОУ «Обусинская СОШ-интернат», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
	2. В Положении о Структурном подразделении могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в Положение по решению Общего собрания МБОУ «Обусинская СОШ-интернат» и подлежат регистрации в качестве дополнений к Положению.

 9

 **Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Директор МБОУ «Обусинская СОШ»**

 **О.Н. Монтошкинов**

 **Приказ №50/7 от18 июня 2009 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Борохальской начальной общеобразовательной школе,**

**структурном подразделении**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Обусинская средняя общеобразовательная школа им. А. И. Шадаева»**

(с изменениями от 30.11.2011 г.)

с.Обуса, 2009 г.

1. **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Борохальская начальная общеобразовательная школа - структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обусинская средняя общеобразовательная школа им. А.И.Шадаева» (далее Структурное подразделение) реализует общеобразовательные программы начального общего образования. Положение принято в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обусинская средняя общеобразовательная школа им.А.И.Шадаева» (далее Учреждение).

1.2. Полное наименование Структурного подразделения: Борохальская начальная общеобразовательная школа – структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обусинская средняя общеобразовательная школа им. А.И. Шадаева»

1.3.Структурное подразделение расположено:

Фактический адрес: 669234, Иркутская обл., Осинский р-н, д. Борохал,

 ул. Борохальская, 5

Структурное подразделение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными актам, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.5. Основными целями Структурного подразделения являются:

* Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
* адаптация обучающихся к жизни в обществе;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* формирование здорового образа жизни.

1.6. Структурное подразделение в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Положением наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления.

* 1. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением; за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

 1.8. В Структурном подразделении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Структурном подразделении образование носит светский характер.

 1.9. Медицинское обслуживание в Структурном подразделении осуществляется МУЗ «Осинская ЦРБ» на основании договора с Учреждением.

1.10. Работники Структурного подразделения проходят медицинское обследование один раз в год.

1

1.11.Организация питания обучающихся в Структурном подразделении осуществляется поварами Структурного подразделения, состоящими в штатном расписании. Для питания обучающихся и работников, а так же хранения продуктов питания и приготовления пищи в Структурном подразделении выделяется специально приспособленное помещение.

1.12.Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на учителя (руководителя) Структурного подразделения, согласно должностным обязанностям.

* 1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ Учреждению, распространяются на структурное подразделение.
	2. Структурное подразделение проходит регистрацию по фактическому адресу. Структурное подразделение проходит лицензирование, государственную аттестацию, аккредитацию в составе Учреждения в порядке, установленном Законом «Об образовании» и другими нормативными актами.
	3. Учредительными документами Структурного подразделения являются Устав Учреждения и настоящее Положение.

1.16.Количество классов в структурном подразделении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.17.При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня.

1.18. Количество и наполняемость классов Структурного подразделения, расположенного в сельской местности, определяются исходя из потребностей населения.

1.19. В структурном подразделении Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

1.20. В Структурном подразделении по согласованию с Учреждением и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

1.21.Органы управления образованием по согласованию с Учреждением могут открывать в Структурном подразделении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.22. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-

педагогической комиссии.

1.23. Структурное подразделение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

2.1.Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу начального общего образования.

2.2.Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

* 1. Задачами начального общего образования являются: воспитание и развитие

2

обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

* 1. Общеобразовательная программа начального общего образования в Структурном подразделении может осваиваться в очной форме, форме семейного образования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования в Структурном подразделении, порядок применения которых устанавливается Учреждением и осуществляется на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.
	2. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением по согласованию с Осинским МУО в соответствии с требованиями СанПиН.
	3. Содержание общего образования в Структурном подразделении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением по согласованию с Учредителем, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.
	4. Структурное подразделение в соответствии со своим Положением и Уставом Учреждения может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, устанавливается Уставом МБОУ «Обусинская СОШ».

* 1. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, системы оценок в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения.
	2. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Структурном подразделении, - русский и бурятский .
	3. Прием в первые классы осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний и достижения ребенком к первому сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение вправе разрешить приём детей в Структурное

 подразделение для обучения в более раннем возрасте.

 2..11. Для зачисления в Структурное подразделение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1 класс

* заявление родителей (законных представителей);
* копию свидетельства о рождении;
* медицинскую карту;
* предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей).

Структурное подразделение осуществляет прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В приеме в Структурное подразделение может быть отказано только по причине отсутствия мест.

2.12. Прием обучающихся в Структурное подразделение из коррекционного

учреждения осуществляется по направлению Управления образования муниципального образования «Осинский район» с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-педагогической и медико-

3

педагогической комиссии.

* 1. Прием в Структурное подразделение для обучения и воспитания оформляется приказом Учреждения по Структурному подразделению. Процедура приема регламентируется правилами приема в Структурное подразделение, которые не могут противоречить Закону РФ «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Типовому положению о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, Уставу Учреждения.

2.14. Порядок и основания исключения и перевода обучающихся регламентируются Законом РФ «Об образовании» и Положением о правилах перевода и отчисления обучающихся из Структурного подразделения.

2.15. Учебный год в Структурном подразделении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года: в первом классе – 33 недели, в последующих не менее 34 и не более 37. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

* 1. Структурное подразделение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в одну смену: начало уроков – 08 час. 30 мин.
* продолжительность урока (академического часа) в 1 классе в первой четверти составляет 35 минут;
* во 2-4 классах не более 45 минут.
	1. Обучение иностранным языкам и информатике осуществляется учителями с соответствующими специальностями.
	2. Перемены между уроками по 10 минут, между 2-3 – 20 минут. Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания и отдыха учащихся. В учебном плане Структурного подразделения количество часов, отведенных на преподавание по отдельным предметам, не может быть меньше количества часов, определенных Федеральным базисным планом и базисным планом Иркутской области.
	3. Учебные нагрузки обучающихся в 1-м классе - 20 часов в неделю при 5-ти дневной неделе. Учебные нагрузки обучающихся при шестидневной рабочей неделе не должны превышать во 2-4 классах - 25 часов в неделю.
	4. Обучение по индивидуальным учебным планам может осуществляться:
* по медицинским показаниям на основании справки врачебной контрольной комиссии;
* по заявлению родителей и на основании решения педагогического совета, который вправе предложить родителям обучение ребенка по индивидуальному учебному плану.

При обучении по индивидуальным учебным планам выполнение утвержденных образовательных стандартов является обязательным.

Учебные нагрузки обучающихся по индивидуальным учебным планам не должны превышать максимально допустимых нагрузок.

Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

* 1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную

программу учебного года, переводятся в следующий класс.

* 1. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4

* 1. Обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, по итогам промежуточной аттестации и по приказу Учреждения переводятся в среднюю школу.
1. **УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
	1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются педагогические работники Структурного подразделения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.
	2. Обучающиеся Структурного подразделения имеют право на:
* получение бесплатного общего образования (начального, основного, в соответствии с государственными образовательными стандартами);
* обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Структурного подразделения и МБОУ «Обусинская СОШ»;
* получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
* участие в управлении Структурного подразделения в формах, определенных Уставом МБОУ «Обусинская СОШ»;
* уважение человеческого достоинства; на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
	1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

* 1. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав Учреждения и положение Структурного подразделения: добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Структурного подразделения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Структурного подразделения, выполнять требования работников Структурного подразделения по соблюдению правил внутреннего распорядка.
	2. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.
	3. В Структурном подразделении запрещается:
* применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Структурного подразделения;
* привлечение обучающихся Структурного подразделения, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой;
* приносить, передавать или использовать в Структурном подразделении и на его территории оружие, спиртные напитки и табачные изделия, токсичные и наркотические

 вещества.

* использовать взрывчатые и горючие вещества;
* посещение уроков, кроме физкультуры, в спортивной одежде.
	1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5

* выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования.
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
* защищать законные права и интересы обучающегося;
* участвовать в управлении Структурным подразделением в формах, определенных Положением Структурного подразделения.
	1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
* выполнять Положение Структурного подразделения в части, касающейся их прав и обязанностей;
* родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.
* соблюдать условия договора между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) обучающихся.
	1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских показаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

* 1. Отношения работника и Структурного подразделения регулируются трудовым договором между работником и Учреждением (работодателем), условия которого не могут противоречить трудовому Законодательству Российской Федерации.
	2. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
	3. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Структурного подразделения по инициативе администрации учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:
* повторное в течение года грубое нарушение Положения Структурного

 подразделения;

* применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
* появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

* 1. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право на:
* участие в управлении Структурным подразделением в соответствии с Положением (статья 55.п.1 Закона Российской Федерации «Об образовании»);

 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

* на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой и концепцией Учреждения в соответствии с

6

федеральным перечнем рекомендованных к использованию учебников и учебно-методических пособий. (Закон Российской Федерации «Об образовании» ст.55 п.4);

* повышение квалификации; с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
* на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
* сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
* на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы; порядок и условия предоставления отпуска определяются Учреждением.
1. **УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**
	1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления
	2. Порядок комплектования Структурного подразделения кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием и тарификационной сеткой.
	3. Руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет учитель (руководитель), которому устанавливается доплата за заведование школой в зависимости от количества учащихся и объема возложенных обязанностей приказом начальника Управления образования администрации муниципального района муниципального образования «Осинский район», который назначается на должность и освобождается от должности директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обусинская средняя общеобразовательная школа им.А.И.Шадаева» по согласованию с начальником МУО .
	4. Компетенция Учреждения:

- утверждение годовой сметы доходов и расходов Структурного подразделения;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования первой ступени Структурного подразделения;

 - премировать работников Структурного подразделения из собственных фондов.

* 1. Учреждение обязано:

- предоставить Структурному подразделению здание (помещение) с необходимым
оборудованием, земельный участок.

* 1. Учитель (руководитель) Структурного подразделения:

- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за
деятельность Структурного подразделения в пределах своих функциональных
обязанностей;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными
организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного
образования; налагает взыскания ипоощряет работников Структурного подразделения в соответствии с трудовым законодательством, осуществляет расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, готовит приказы по Структурному подразделению

и другие локальные акты для утверждения директором Учреждения;

-представляет Структурное подразделение во всех государственных,
кооперативных, общественных организациях, при условии наделения его Учреждением такими полномочиями;

7

-формирует контингент воспитанников Структурного подразделения;

-создает условия для реализации образовательных программ;

-осуществляет прием детей и комплектование классов детьми в соответствии с их
возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке,
установленном Уставом Учреждения и настоящим Положением;

-представляет Учреждению и общественности отчеты о деятельности
Структурного подразделения.

4.7. Управление Структурным подразделением осуществляется в составе Учреждения. Структура, порядок формирования органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности устанавливается Уставом Учреждения и распространяется на Структурное подразделение.

1. **ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
	1. Структурное подразделение владеет и пользуется имуществом в пределах,
	установленных законом, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и
	договором между Учреждением и Комитетом по управлению имуществом администрации
	муниципального образования «Осинский район».
	2. К средствам целевого финансирования Структурного подразделения относятся:

- средства из областного бюджета от Министерства образования Иркутской области;

- средства из областного бюджета на выплату подъемных молодым специалистам;

- средства, полученные в рамках благотворительной помощи, добровольных пожертвований.

* 1. Структурное подразделение полностью передает ведение бюджетного и налогового учета в бухгалтерию Учреждения.
	2. Должностные оклады работников Структурного подразделения определяются по итогам аттестации на основе Единой тарифной сетки оплаты труда.
	3. В пределах фонда заработной платы работникам Структурного подразделения устанавливаются:

- Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;

- Доплаты за неблагоприятные условия труда.

1. **ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**
	1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в иное учреждение по
	решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Структурного
	подразделения, или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.
	2. Ликвидация Структурного подразделения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;

- автоматически, при невозобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии у МБОУ «Обусинская СОШ» (приложения к лицензии – структурного подразделения);

- по решению судебных органов;

- по решению органа, осуществившего регистрацию Структурного подразделения,

в случае невыполнения им целей и задач.

* 1. В случае, если ликвидация Структурного подразделения может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и

8

местного самоуправления.

* 1. Ликвидация Структурного подразделения не может осуществляться без решения схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Структурным подразделением.
	2. При ликвидации Структурного подразделения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития Учреждения.
	3. Ликвидация Структурного подразделения осуществляется ликвидационной комиссией.
1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Лица, принимаемые на работу в Структурное подразделение, родители (законные представители) обучающихся знакомятся с настоящим Положением, Уставом МБОУ «Обусинская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
	2. Структурное подразделение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности в случае делегирования таких полномочий МБОУ «Обусинская СОШ» Структурному подразделению.
	3. В Положении о Структурном подразделении могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в Положение по решению Общего собрания МОУ «Обусинская СОШ» и подлежат регистрации в качестве дополнений к Положению.

 9