МБОУ «Обусинская СОШ-интернат»

 УТВЕРЖДАЮ:

 Директор

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хамгушкеева А.Г.

 Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Положение**

**о пришкольном интернате**

**1. Общие положения**

1.1. Пришкольный интернат - структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обусинская средняя общеобразовательная школа-интернат имени А.И.Шадаева», организован для проживания обучающихся и обеспечения гарантий на получение образования для обучающихся, проживающих в сельской местности на расстоянии свыше 3 км от школы и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения с деревень Горхон, Борохал, Кутанка, Ново-Ленино.

1.2. Интернат функционирует в течение всего учебного года, находится в непосредственной близости от школы, обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования,  питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем (спальные комнаты отдельно для девочек и мальчиков, комната для самоподготовки, умывальные помещения, административно-хозяйственные помещения).

1.3. Функционирование интерната регламентируется настоящим Положением, основанным на следующих документах:

- Конституцией РФ,

- Законом РФ  «Об образовании»,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,

- Уставом школы,

- другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется образовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания (из расчета не менее 4 м2 на одного человека).

**2. Организация деятельности пришкольного интерната**

2.1. Зачисление и отчисление учащихся в пришкольный интернат про­изводится директором школы по письменному заявле­нию родителей или лиц, их заменяющих. Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 июня по 31 августа; зачисление производится до 1 сентября, включительно.

В отдельных случаях прием уча­щихся в пришкольный интернат может производиться и в течение учебного года.

2.2. Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающе­гося, проживающего в пришкольном интернате, заключается договор о взаимных обязательствах.

2.3. План воспитательной работы, график посещения занятий системы дополнительного образования, режим дня разрабатывает заведующая интерната, назначенная из педагогических работников и закреплённая приказом по школе, как ответственная за ведение документации, касающейся функционирования пришкольного интерната.

2.4.  Для работы пришкольного интерната с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный  зал,  библиотека и другие помещения.

Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на заведующего или на педагогического работника, от­ветственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников пришкольного интерната обеспечивается фельдшером Обусинского ФАП.

2.6. Ответственность за организацию условий проживания воспитанников в пришкольном интернате, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности возлагается на администрацию учреждения.

2.7. Ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей, за создание и поддержание благоприятного психологического климата в детском коллективе в период функционирования интерната возлагается на заведующую пришкольным интернатом, воспитателя и помощников воспитателей. Привлекается к работе педагог-психолог, педагог-библиотекарь.

2.8. Для обучающихся, проживающих в интернате, организовано 5-разовое горячее питание: завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин в школьной столовой.

2.9.  Смена постельного белья и полотенец производится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами, не реже одного раза в 2 недели.

2.10.  Оплата за питание складывается из средств родительской платы. Для улучшения качества питания используется урожай, получаемый школой с учебно-опытного участка.

2.11. Подвоз детей, проживающих в интернате, организует школа.

**3. Заселение в пришкольный интернат**

3.1. Заселение в пришкольный интернат производится на основании приказа директора школы о зачислении.

3.2. Заселение обучающихся в интернат  производится с 31 августа, в присутствии родителей (законных представителей). Заведующая (воспитатель) проверяет наличие у ребенка необходимой одежды, средств гигиены и школьных принадлежностей.

3.3. Пришкольный интернат предоставляет воспитанникам место в комнате интерната и предоставляет право пользования помещениями общего пользования.

**4. Взаимоотношения между  учащимися, проживающими в пришкольном интернате, и работниками  МБОУ «Обусинская СОШ-интернат»**

4.1. Все вопросы, касающиеся взаимоотношений между обучающимися в интернате, решаются заведующей-воспитателем пришкольного интерната. В случае, если возникающие вопросы не могут быть решены вышеперечисленным работником школы, то обучающиеся могут обратиться к классному руководителю или директору школы.

4.2. Обучающиеся обязаны строго выполнять правила внутреннего распорядка интерната.

4.3. Вопросы досуговой деятельности в интернате отражены в режиме дня, годовом плане работы  интерната, утверждённым директором школы.

**5. Правила поведения и проживания в пришкольном интернате.**

5.1. Все воспитанники, проживающие в  интернате  должны соблюдать режим дня, установленный в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

5.2**.**  Обучающиеся, проживающие в интернате, вправе самостоятельно распоряжаться свободным временем, в соответствии с утверждённым режимом дня.

5.3. Воспитанники, проживающие в интернате, имеют право на выезды домой  по обязательному письменному  согласованию с родителями (законными представителями).

5.4. В случае, если воспитанник после отъезда домой не может своевременно вернуться в интернат, то его родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом воспитателя, классного руководителя или директора школы.

5.5. Воспитанникам интерната  запрещается приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, проводить ежедневную самостоятельную уборку в соответствии с графиком дежурства, поддерживать порядок и дисциплину на территории интерната, бережно относиться к имуществу учреждения.

5.7. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием, установленным в местах общего пользования, не допуская их поломки или засорения.

5.8. В интернате запрещается использование электрических приборов, компьютерной или теле-аудио техники, создающей пожароопасную ситуацию.

5.9. Одежда и сменная обувь обучающихся должна быть опрятной и чистой.

5.10. Воспитанникам рекомендуется сдавать на хранение документы и материальные ценности заведующей-воспитателю (по согласованию с родителями).

5.11. Администрация МБОУ «Обусинская СОШ-интернат» не несет ответственности за сохранность документов и материальных ценностей воспитанников, оставленных без присмотра и не сданных на хранение воспитателю.

5.12. Строго запрещается использование  сотовых телефонов во время  ночного сна.

**6. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса пришкольного интерната.**

6.1. Права и обязанности работников общеобразовательной школы (заведующей, воспитателя и помощников воспитателей) и воспи­танников определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обу­чающихся, настоящим Положением, должностными инструкциями.

6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения  несет ответственность за со­здание необходимых условий для работы пришкольном интернате и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся. Принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в пришкольном интернате, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осу­ществляет контроль за состоянием работы пришкольного интерната.

6.3. Заведующая-воспитатель пришкольного интерната, имеющая педагогическое образование, отвечает:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;

- за правильное систе­матическое ведет установленной документации;

- за охрану жизни и здоровья воспитанников и период пребывания в пришкольном интернате.

В обязанности заведующей-воспитателя входит:

- проведение с деть­ми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;

-организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий;

-наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи.

Заведующая-воспитатель несёт ответственность:

- за качество воспи­тательной работы с учащимися;

- за соблюдение установ­ленного распорядка дня, правил поведения учащихся в интернате;

- охрану и укрепление здоровья детей;

- правильное использование материальных ценностей и обо­рудования, выделяемого для работы с учащимися;

-под­держивают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников;

-следят за организацией питания учащихся, вместе с медицинскими работниками принимают повседневное участие в состав­лении меню, проверяют качество приготовляемой пищи.

Заведующая-воспитатель работает по плану, утвержденному ди­ректором школы, и отвечает перед ним за свою работу.

Заведующая-воспитатель является членом педагогического сове­та школы и отчитывается перед ним за постановку вос­питательной работы с учащимися своей группы.

6.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении пришкольного интерната, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

6.5. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала пришкольного интерната определяются должностными инструкциями в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ОУ.

6.6. Штаты пришкольного интерната устанавливаются в соответствии с действующими нормативами. Все работники пришкольного интерната являются постоянными. Каникулярное время считается рабочим.

**7. Заключительные положения**

7.1. Заведующая-воспитатель обязана ознакомить с данным Положением воспитанников, заселяющихся в интернат и их родителей (законных представителей).

7.2. Настоящее Положение помещается в интернате МБОУ «Обусинская СОШ»  на видном месте для всеобщего ознакомления.

Директору

МБОУ «Обусинская СОШ-интернат»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от родителя ученика (цы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас принять мою (его) дочь (сына) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_ года рождения, ученицу (ка) \_\_\_\_\_ класса в пришкольный интернат на базе школы.

Оплату за содержание ребенка в пришкольном интернате гарантируем.

С правилами проживания в интернате и графиком подвоза детей ознакомлены.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Договор**

**между пришкольным интернатом и родителями**

**(лицами, их заменяющими) ребенка, проживающего в пришкольном интернате МБОУ «Обусинская СОШ-интернат»**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_  г.

Пришкольный интернат МБОУ «Обусинская СОШ-интернат» в лице директора школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава ОУ, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим), именуемой в дальнейшем «Родитель» ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Пришкольный интернат обязуется:**

1.1. Зачислить ребенка в пришкольный интернат на основании заявления родителя и Приказа №  от « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Организовывать учебный процесс.

1.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы обучения.

1.5. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги.

1.6. Осуществлять оздоровительные мероприятия; санитарно-гигиенические мероприятия.

1.7. Предоставлять условия для проживания, место для занятий и игр, подвоз на каникулы и выходные, создавать уют, комфорт, эстетику жилых помещений, необходимый температурный режим.

1.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения: карантина; в иных случаях

1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

1.11. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка.

1.12. Соблюдать настоящий договор.

**2. «Родитель» обязуется:**

2.1. Соблюдать устав МБОУ и настоящий договор.

2.2. Вносить родительскую плату на содержание ребенка в пришкольном интернате в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее 1 числа каждого месяца.

2.3. Отправлять ребенка в пришкольный интернат в опрятном виде; чистой одежде и обуви, с необходимым сезонным комплектом одежды, средствами личной гигиены.

2.4. Взаимодействовать с пришкольным интернатом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.5. Оказывать пришкольному интернату посильную помощь в реализации уставных задач.

**3. Пришкольный интернат имеет право:**

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за \_\_\_\_\_\_ дней.

3.3. ОУ имеет право изменять размер родительской платы за содержание ребенка в пришкольном интернате в связи с изменением затрат на содержание.

**4. «Родитель» имеет право:**

4.1. Принимать участие в работе педагогического Совета с правом совещательного голоса.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в пришкольном интернате.

4.3. Требовать выполнения Устава МБОУ и условий настоящего договора.

4.4 3аслушивать отчеты директора школы, воспитателя пришкольного интерната и других работников интерната о работе с детьми.

4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом пришкольного интерната за \_\_\_\_\_дней.

**5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.**

**6.Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.**

**7. Стороны** **несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.**

**8. Срок действия договора с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**9.Договор составлен в двух экземплярах:**

**Один экземпляр хранится в пришкольном интернате в личном деле ребенка, другой - у «Родителя» (лиц, его заменяющих).**

Стороны, подписавшие настоящий договор:

МБОУ «Обусинская СОШ-интернат»  Родители (законные представители):

Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Адрес места жительства :

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспортные данные:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись: